1. **COMPROBACIÓN DEL QUORUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:**
2. **APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES:**
3. Acta N° 4-2019 del 13 de febrero de 2019.
4. **ASUNTOS DE TRAMITACIÓN URGENTE:**
	1. Audiencia al Dr. Pedro Ureña, Vicerrector de Administración para los siguientes temas: Improbaciones de la Contraloría General de la República, Recorte al FEES y circular sobre el uso de cajas chicas y fondos especiales. (9:00 a.m.)
	2. Propuesta de dictamen sobre estado de cumplimiento del transitorio VII del Estatuto Orgánico, a cargo de la Dra. Ana María Hernández Segura.
	3. Propuesta de dictamen sobre seguimiento a la propuesta de Reglamento de Unidades Académicas, a cargo de la Dra. Ana María Hernández Segura.
	4. Propuesta de acuerdo de SIUA, a cargo de la Dr. Francisco Mena Oreamuno.
	5. Nombramiento de un representante académico para la Comisión de Teletrabajo (oficio UNA-R-OFIC-344-2019), a cargo de la M.Sc. Sandra Ovares Barquero.
	6. Asignar un Representante Estudiantil de Consaca para la Comisión de Movilidad Estudiantil del Departamento de Bienestar Estudiantil (oficio UNA-DBE-OFIC-73-2019), a cargo de la M.Sc. Sandra Ovares Barquero.
5. **ASUNTOS DE COMISIÓN:**
	1. UNA-CAIEP-CONSACA-DICT-003-2019, del 1º de marzo de 2019. Sobre la convocatoria del concurso Funder 2020-2022, a cargo del Dr. Roberto Rojas Benavides.
	2. UNA-CAD-CONSCA-DICT-002-2019: Propuesta de incorporación de un artículo 13 bis en el Reglamento de Contratación laboral para el personal académico de la Universidad Nacional, a cargo del Dr. Rafael Vindas Bolaños.
	3. UNA-CAD-CONSCA-DICT-001-2019: Modificación al calendario del año 2019, solicitud remitida por el Máster Marvin Sánchez Hernández, director del Departamento de Registro, a cargo del Dr. Rafael Vindas Bolaños.
	4. UNA-CAIEP-CONSACA-DICT-001-2019, del 1° de febrero de 2019. Informe de avance del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), resumen actualizado al 30 de julio de 2018, a cargo del Dr. Roberto Rojas Benavides.
6. **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Oficio** | **Recib.** | **Suscrito** | **Asunto** | **Obs.** |
| 1. | UNA-SCU-OFIC-047-2019 | 28-ene | M.Sc. José Carlos Chinchilla, Presidente | Sobre la importancia de la coordinación entre los órganos, Consaca, Consejo de Rectoría y Consejo Universitario. | Información |
| 2. | UNA-CT-PSG-ACUE-004-2019 | 26-feb | M.Sc. William Páez Ramirez, Coordinador, Comisión de Transportes | En el cual se le comunica a la Virrectoría de Administración que a partir del mes de marzo de 2019 la Comisión de Transportes aprobará una cantidad de giras. |  |

1. **INFORMES DE RECTORÍA ADJUNTA Y MIEMBROS DEL CONSACA:**
2. **CONTROL DE ACUERDOS: Revisión de cumplimiento de plazos.**

**TEMAS PENDIENTES DE AGENDAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| PPAA-Vicedecanos  | Dr. Jorge Herrera Murillo. |
| Carreras itinerantes y articulación universidades públicas | Rectoría Adjunta- Alejandro Ubau |
| Comunidades epistémicas | Rectoría Adjunta |
| Acreditaciones de carreras | Dr. Rafael Vindas Bolaños |
| Organización de temas de agenda bienal 2019 | Dra. Ana María Hernández Segura. |

| **CRONOGRAMA DE SESIONES DE CONSACA 2019** |
| --- |
| **MES** | **FECHA** | **TEMA** | **OBSERVACIONES** |
|  |
| **ENERO** | **23** | **Sesión Nº 1:** organización de temas de agenda bienal para rendición de cuentas. |  |
|  | **30** | **Sesión Nº 2:** |  |
|  |
| **FEBRERO** | **6** | **Sesión Nº 3:** Presentación de acciones de tema de Posgrados: Mayela Coto y Francisco Mena  | Taller con Vicedecanos |
|  | **13** | **Sesión Nº4:** -Presentación de acciones de tema Evaluación desempeño docente: Sandra Ovares- - Presentación de acciones de tema: Unidades Académicas, Ana María Hernández. | Taller con Vicedecanos |
|  | **20** | Sesión en Sede Inter Universitaria de Alajuela – Gira-Situación de la SIUA (30 min)- Aspectos administrativos de Consaca. |  |
| Entrega de avance de informes de:-Responsables de temas de la Agenda Bienal -Comisiones permanente y especiales |  |
|  | **27** | -Presentación de acciones de tema de Posgrados: Mayela Coto y Francisco Mena  |  |
| A la 1:30 pm Asamblea de Fundauna. |  |
|  |
| **MARZO** | **6** | Audiencia al Señor Vicerrector de Adminsitración para los siguientes temas: Improbaciones de la Contraloría General de la República, Recorte al FEES y circular sobre el uso de cajas chicas y fondos especiales |  |
|  | **13** | Organizar los temas de la Agenda Bienal para el 2019 |  |
|  | **20** | Sesión en Sede Brunca - Gira | Ya se le solicitaron temas a Galili |
|  | **27** |  |  |
|  |
| **ABRIL** | **3** |  |  |
|  | **10** |  |  |
|  | **17** | **FERIADO – SEMANA SANTA** |  |
|  | **24** | Sesión en Sección Regional Sarapiquí - Gira | Ya se le solicitaron temas a Jorge Manuel |
|  |
| **MAYO** | **1** | **FERIADO – DÍA INTERNACIONAL DEL TRABAJO** |  |
|  | **8** |  |  |
|  | **15** |  |  |
|  | **22** | Sesión en Sede Chorotega - Gira | Ya se le solicitaron temas a Víctor Julio |
|  | **29** |  |  |
|  |
| **JUNIO** | **5** |  |  |
|  | **12** |  |  |
|  | **19** |  |  |
|  | **26** |  |  |
|  |
| **JULIO** | **3** | **VACACIONES DE MEDIO PERIODO** |  |
|  | **10** | **VACACIONES DE MEDIO PERIODO** |  |
|  | **17** |  |  |
|  | **24** |  |  |
|  | **31** |  |  |
|  |
| **AGOSTO** | **7** |  |  |
|  | **14** |  |  |
|  | **21** |  |  |
|  | **28** |  |  |
|  |
| **SETIEMBRE** | **4** |  | . |
|  | **11** |  |  |
|  | **18** |  |  |
|  | **25** |  |  |
|  |
| **OCTUBRE** | **2** |  |  |
|  | **9** |  |  |
|  | **16** |  |  |
|  | **23** |  |  |
|  | **30** |  |  |
|  |
| **NOVIEMBRE** | **6** |  |  |
|  | **13** |  |  |
|  | **20** |  |  |
|  | **27** |  |  |
|  |
| **DICIEMBRE** | **4** |  |  |
|  |
| **TOTAL** **DE SESIONES** | **42 sesiones**  | **(Quitando feriados y receso. Son 21 de I ciclo y 21 de II ciclo)** |  |