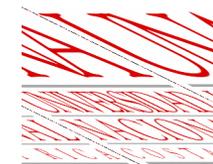


# *CONSACA*

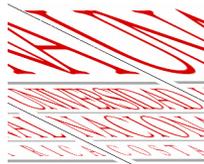
## *NUEVAS COMPETENCIAS Y FUNCIONAMIENTO DE COMISIONES PERMANENTES*

Asesoría Jurídica  
2017

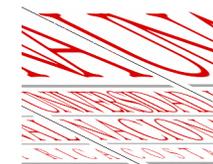
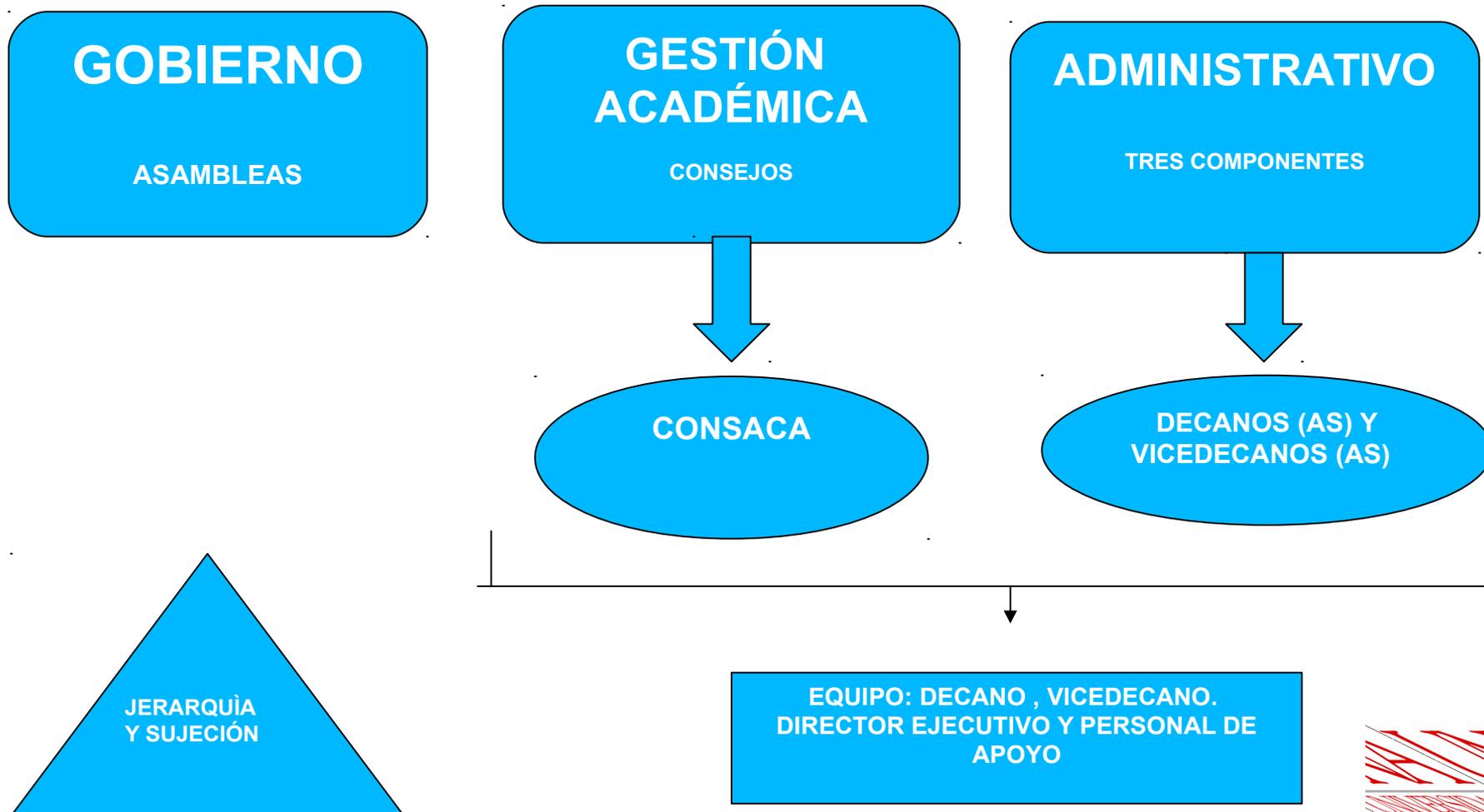


## OBJETIVOS:

1. Realizar un refrescamiento de los principales cambios producto del nuevo Estatuto Orgánico y nueva normativa en:
  - ✓ CONSACA
  - ✓ COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES DE LOS DECANATOS
2. Concientizar en la importancia del trabajo en las comisiones permanentes del CONSACA: *“el éxito del trabajo del órgano depende del trabajo a nivel de comisión”*

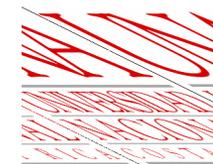
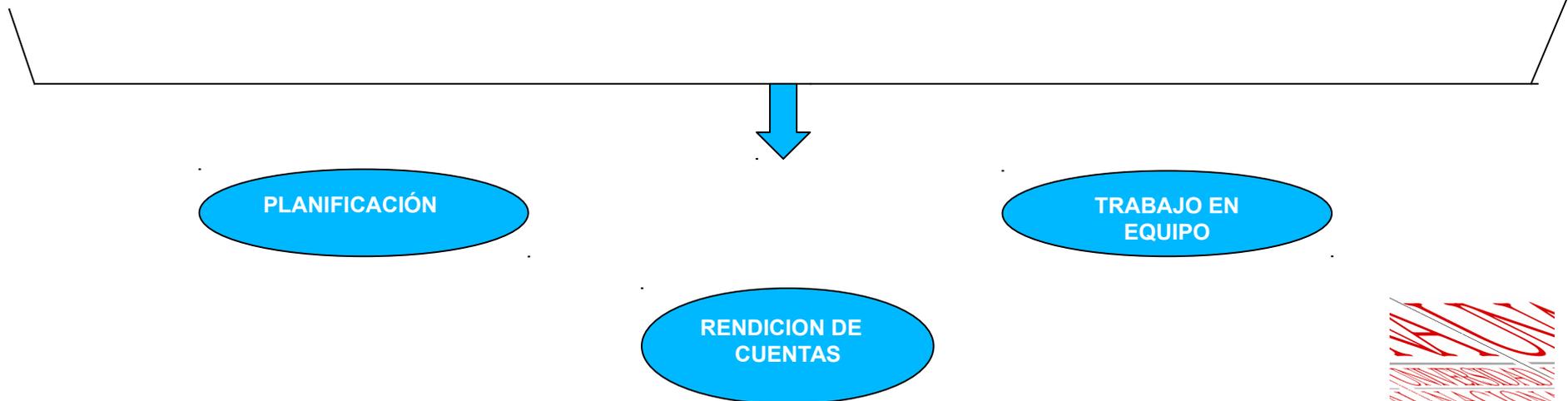
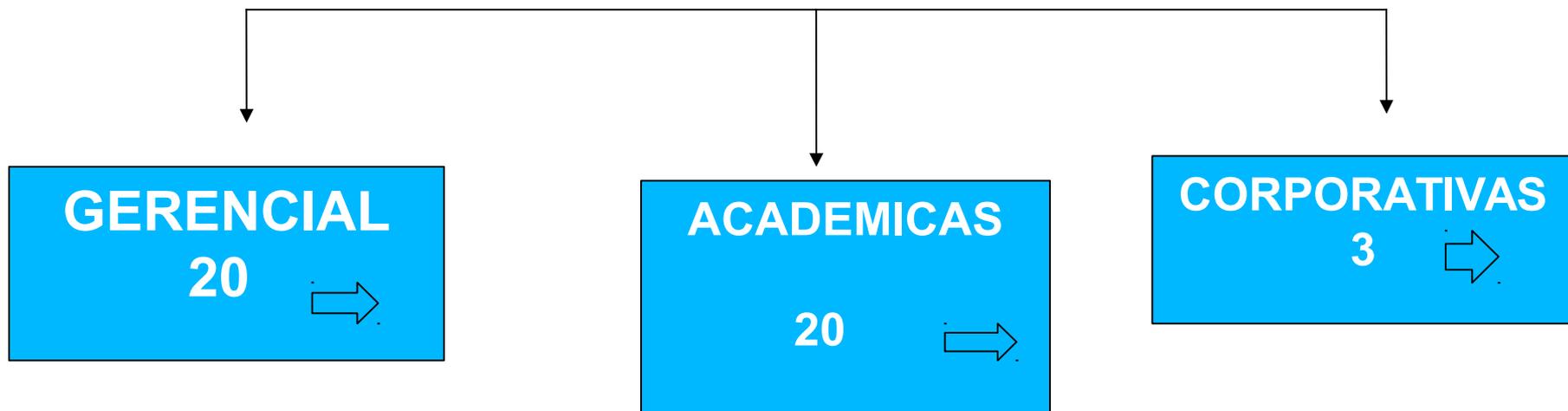


## TRES MODELOS



# COMPETENCIAS DEL DECANATO: INCLUYE A LOS TRES

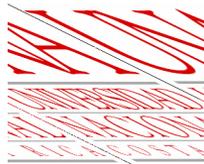
## DECANATOS



# DECANATO

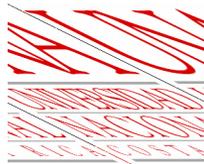
- Decano ahora a tiempo completo
- Vicedecano  $\frac{3}{4}$  de tiempo.
- Director Ejecutivo a tiempo completo.

Al vicedecano se puede delegar. Vía resolución y si es de un tipo de actos, publicar en Gaceta



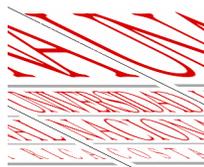
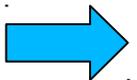
# CONSACA

1. PLANIFICACIÓN. AGENDA
2. APOYO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA ASISTENCIA Y PENDIENTES
3. TRABAJO EN COMISIONES



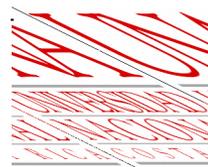
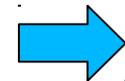
# GERENCIALES

- **Conducción jerárquica de la facultad, centro o sede**
- **Representar a la facultad centro y sede a lo interno y externo**
- **Velar por el quehacer y cumplimiento e implementación normas políticas y planes**
- **Coadyuvar en el buen desempeño de los órganos de su facultad, centro o sede**
- **Preparar y presentar el POA de su facultad, centro y sede. Planificación.**
- **Garantizar la buena administración del presupuesto**
- **Nombrar al director ejecutivo**
- **Ejercer la jurisdicción disciplinaria. (ahora solo de los funcionarios adscritos al decanato).**
- **Promover evaluación anual del quehacer administrativo**
- **Suspender lecciones hasta por 12 horas**
- **Control de los activos fijos. Incluye vehículos**
- **Control de la documentación y archivos**
- **Control de las cajas chicas y fondo especiales**
- **Seguimiento a los informes de auditoria**
- **Control interno y calidad (acreditación, laboratorios, procedimientos)**
- **Administración y gestión de fondos asignados a facultad centro y sede**
- **Administración de las instalaciones asignadas**
- **Conocer y resolver recursos**
- **Sistemas de información**
- **Control de vacaciones**



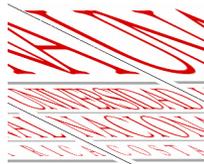
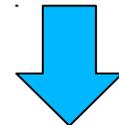
# ACADÉMICAS

- **Coordinar el funcionamiento de la facultad**
- **Articular la acción sustantiva dentro y fuera de facultad (compartidas con vicedecano)**
- **Incentivar la innovación permanente.**
- **Formulación, evaluación y seguimiento de los PPAA y Ares de VER, AC y CE (el Vicedecano)**
- **Gestión del diseño, evaluación e innovación de la oferta académica, incluye posgrados (Vicedecano)**
- **Procurar alianzas para fortalecer la acción sustantiva**
- **Promover la evaluación de la acción sustantiva para garantizar pertinencia y calidad**
- **Nombrar y presidir los tribunales de trabajos finales de graduación (delegar en académico)**
- **Firmar títulos**
- **Nombrar en propiedad al personal**
- **Aprobar el perfil para sacar plaza en propiedad**
- **Aprobar incremento plaza en propiedad**
- **Aprobar las inopias**
- **Aprobar exoneración del requisito académico para Visitante con conocimientos y saberes no académicos.**
- **Seguimiento de Plan de Fortalecimiento, becas y eventos cortos**
- **Seguimiento y control de las cargas académicas de los propietarios. Implicaciones en contratación a plazo fijo**
- **Internacionalización**
- **Reconocimiento y equiparación de grados y títulos**
- **Revistas**
- **Bibliotecas**



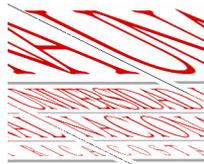
## *CORPORATIVAS.*

- 1. Presidir consejo de facultad, centro y sede**
- 2. Presidir la asamblea de facultad, centro y sede**
- 3. Formar parte del CONSACA**

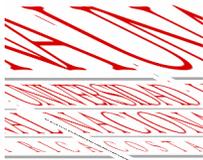


# COMPETENCIAS DE CONSACA

- 1. Promover, integrar y coordinar el quehacer académico de la institución garantizando excelencia y pertinencia**
- 2. Órgano de consulta del Consejo Universitario y Rectoría**
- 3. Dictaminar la creación, modificación, supresión o cambios de las facultades, centros, sedes, unidades académicas y secciones académicas**
- 4. Dirimir conflictos de competencia**
- 5. Aprobar la normativa en 9 aspectos académicos.**



**GRACIAS**



**GRACIAS**

