

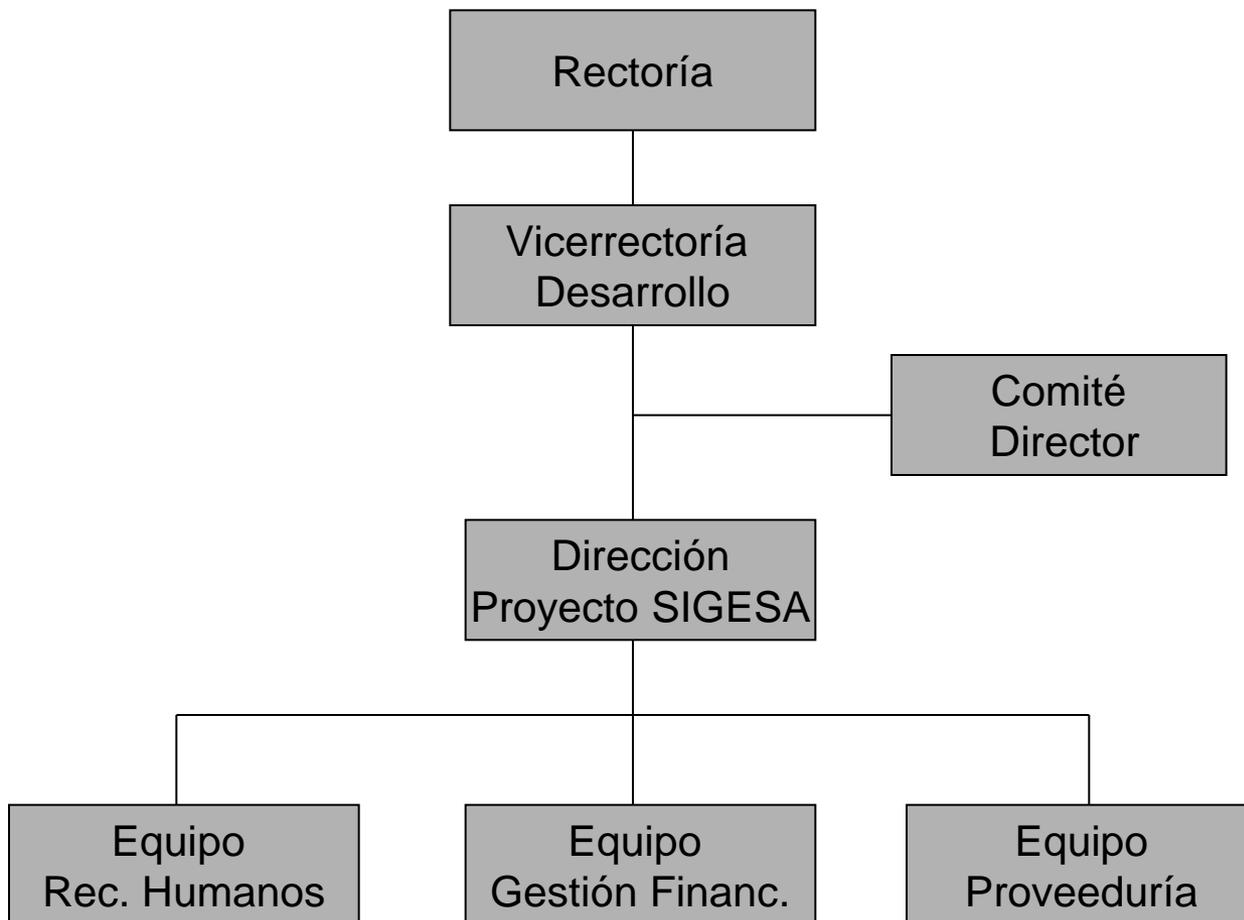
# Informe al Consejo Académico Proyecto SIGESA

Al 28 de setiembre del 2011

# ANTECEDENTES

- SCU-1953-2009 del 14 de octubre de 2009, se establecen los lineamientos para el desarrollo y puesta en ejecución de sistemas informáticos.
- Resolución de la Rectoría, Oficio R-0744-R-2009, 8 de diciembre de 2009, se decide que el Centro de Gestión Informática de la Universidad Nacional, realice el desarrollo de un Proyecto Informático incluyendo módulos de Recursos Humanos, Finanzas y Proveeduría.
- Inicia proyecto SIGESA-UNA en febrero de 2010. Se designa como patrocinador del Proyecto a la Vicerrectoría de Desarrollo, se conforma el Comité Director y se nombra el Director del Proyecto.

# ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO



# Avances del Proyecto

Consulta a los usuarios de los servicios para conocer su percepción.

33 funcionaria(o)s

85 Estudiantes

Capacitación en la metodología de procesos y uso de la herramienta de modelaje BPMN, a las Directoras Administrativas. (Business Process Model Notation)

Capacitación en Gestión por Procesos a los Profesionales Ejecutiva(o)s.

# Avances del Proyecto

## Benchmarking (Mejores prácticas).

- HP
- Banco Nacional
- Contraloría General de la República
- Caja Costarricense Seguro Social
- Instituto Nacional de Aprendizaje
- Instituto Costarricense de Electricidad
- Farmanova

# Avances del Proyecto

## 1. Procesos

- Políticas de rediseño de procesos.
- Metodología institucional para el levantamiento y rediseño de procesos.
- Macro procesos universitarios identificados.
- Procesos actuales levantados:
  - ❖ Proveeduría Institucional: 18
  - ❖ Recursos Humanos: 10
  - ❖ Gestión Financiera: 11
  - ❖ Formulación presupuestaria: 8
- Experiencia, cambio del modelo funcional al modelo de gestión por procesos.

# Gestión por procesos

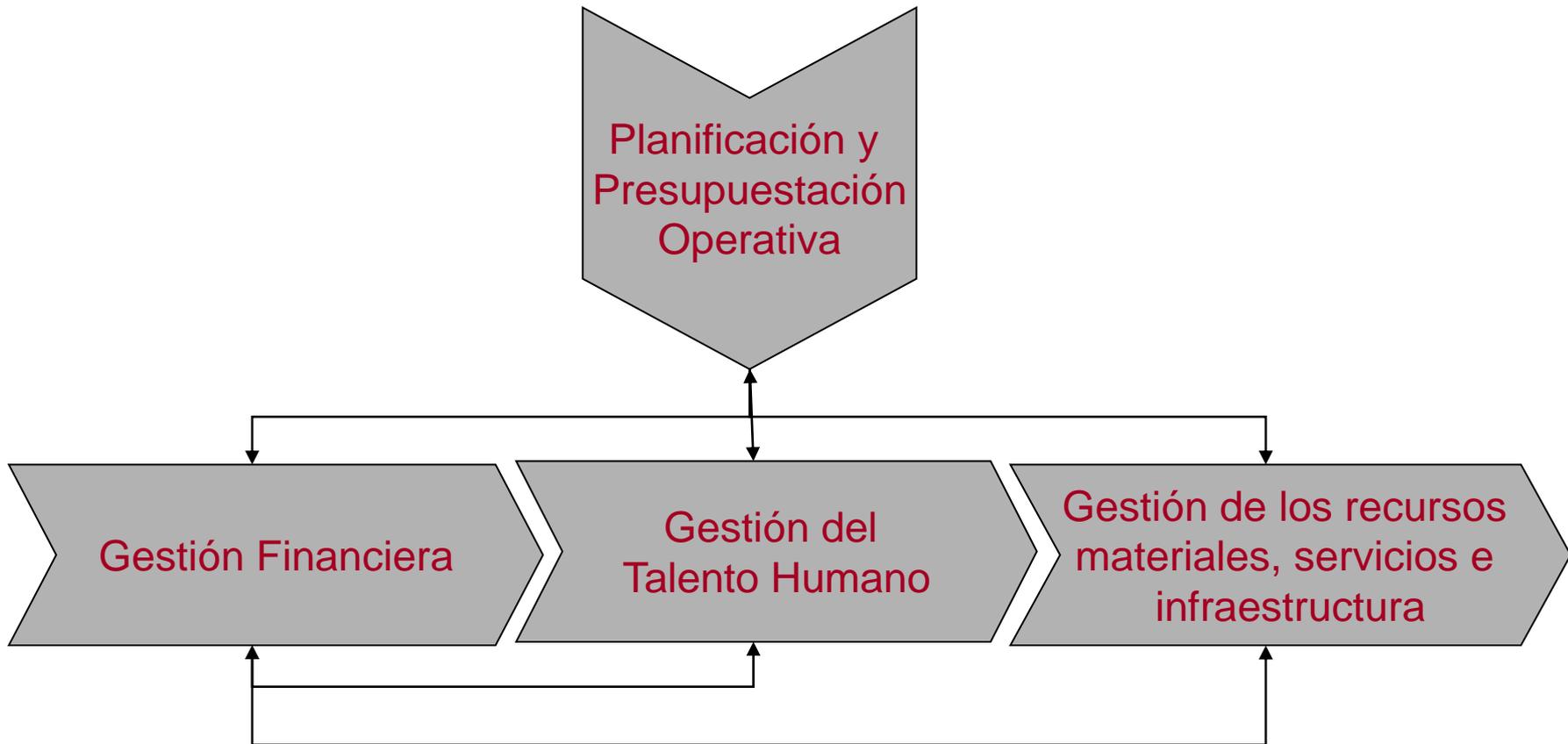
*La Gestión por Procesos* consiste en visualizar, analizar y mejorar los flujos de trabajo de las organizaciones en función de sus procesos y como estos interactúan entre sí; convirtiéndose en la herramienta más apropiada para la mejora continua.



## Alcance inicial del proyecto:



# Alcance actual del proyecto



# OBJETIVO GENERAL

- Analizar, rediseñar, automatizar e implementar, con base en el proceso de Planificación Operativa Institucional, los procesos de los Programas de Gestión Financiera, Proveeduría Institucional y Desarrollo de Recursos Humanos con el fin de optimizar los recursos, mejorar los servicios con orientación al usuario y contribuir con la toma de decisiones institucionales.

# Supuestos

- Implementación de Mer-link.
- Implementación de la firma digital.
- Implementación de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).
- Reforma de la normativa institucional.
- Proceso paulatino a la vinculación Plan-Presupuesto.

# Análisis en proceso

- Desarrollo
- Compra de sistemas
  - Precalificación de ofertas, que se iniciaría en enero 2012
- Análisis comparativo de las ventajas y desventajas entre la compra y el desarrollo.
  - Tiempo
  - Costo del sistema
  - Costo de asignación de recursos humanos
  - Actualizaciones
  - Mantenimiento
  - Licencia
  - Condiciones que deberán darse para cada alternativa

# Análisis en proceso

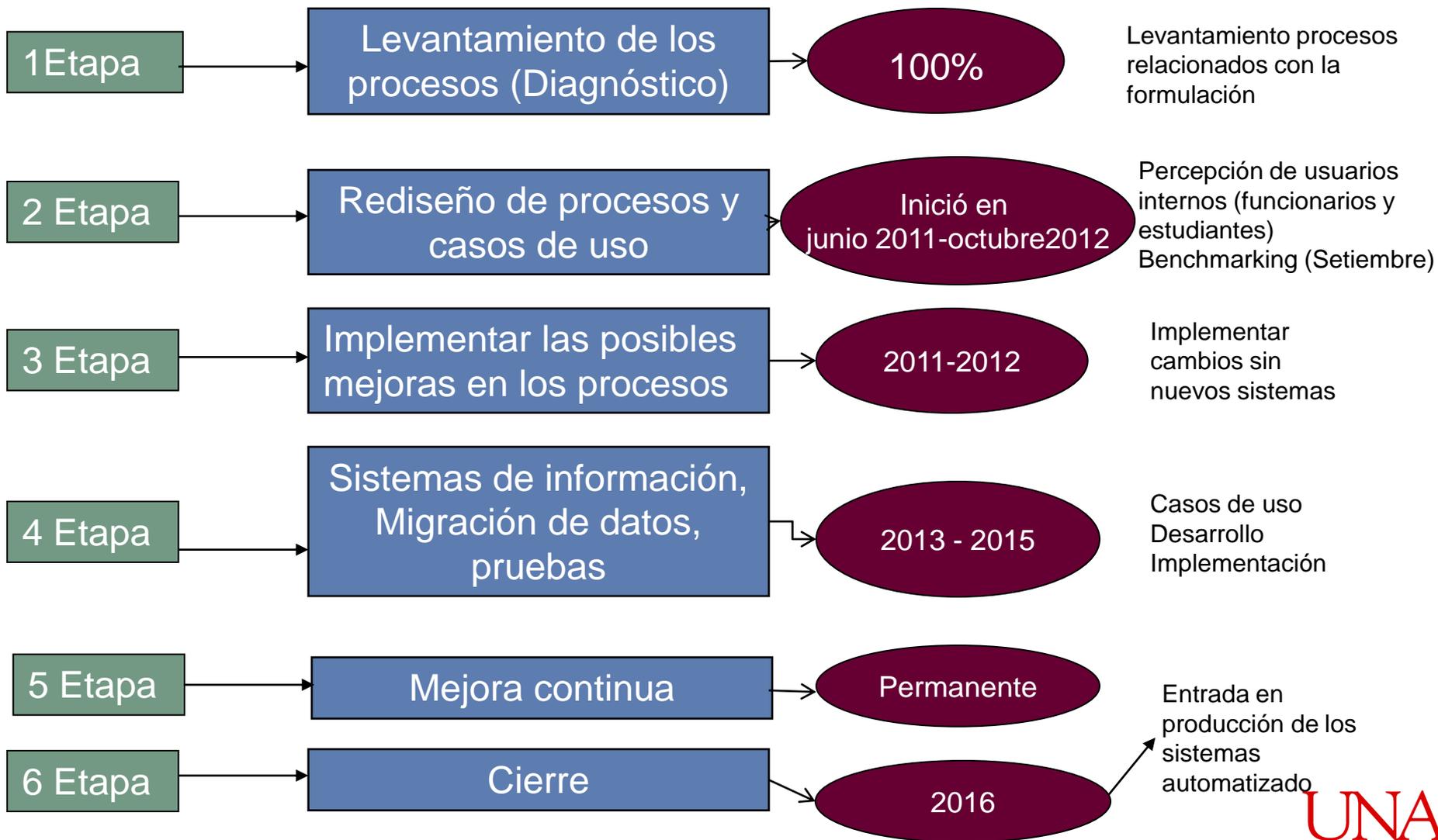
- Software libre
  - Igual requiere un análisis de ventajas y desventajas
- Adelantar el desarrollo de sistemas, que forman parte del proyecto, pero que no dependen del rediseño de los procesos para adelantar su puesta en ejecución.



# El Consejo Universitario, según acuerdo comunicado en oficio SCU-1934-2011

- **SOLICITA A LA VICERRECTORA DE DESARROLLO Y A LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL PROYECTO SIGESA QUE REMITAN AL CONSEJO UNIVERSITARIO UN AVANCE DE LA DEFINICIÓN DEL PROYECTO (SI SERÁ DESARROLLO, COMPRA O UN HIBRIDO) Y EL CRONOGRAMA Y RUTA CRITICA DE ATENCIÓN, EN LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE NOVIEMBRE 2011 Y ASISTIR A UNA AUDIENCIA EN EL PLENARIO EL 17 DE NOVIEMBRE, A EFECTOS DE SU PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN.**

# ETAPAS DEL PROYECTO



**MUCHAS GRACIAS**