CONSEJO ACADÉMICO

Acta N° 5-2012
29 de febrero de 2012

CONTENIDOS	PÁGINAS
ARTÍCULO PRIMERO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....	2
ARTÍCULO SEGUNDO. MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO DE BECAS E INCENTIVOS ACADÉMICOS.....	2

Acta Nº 5-2012
29 de febrero de 2012

ACTA NÚMERO CINCO GUIÓN DOS MIL DOCE (5-2012) DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL EL VEINTINUEVE DE FEBRERO DE DOS MIL DOCE, A PARTIR DE LAS OCHO HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS EN LA SALA DE SESIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.

PRESENTES

LICDA. SANDRA LEÓN COTO	RECTORA
M.ED. FRANCISCO GONZÁLEZ ALVARADO	VICERRECTOR ACADÉMICO
LIC. ENRIQUE MATA RIVERA	DECANO, CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES
M.SC. ILEANA VARGAS JIMÉNEZ	DECANA, CIDE
M.A. FLORIVETTE RICHMOND CANTILLO	DECANA, CIDEA
M.SC. ALBERTO SEGURA GUTIÉRREZ	DECANO, FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
M.SC. MARÍA ANTONIETA CORRALES ARAYA	DECANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
DR. MARCO VINICIO HERRERO ACOSTA	DECANO, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL MAR
DR. ALBINO CHACÓN GUTIÉRREZ	DECANO, FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
M.BA. DINIA FONSECA OCONOR	VICERRECTORA DE DESARROLLO
EST. LUIS DIEGO SANCHO DORMOND	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL, FEUNA

MIEMBROS QUE SE INCORPORAN UNA VEZ INICIADA LA SESIÓN

M.SC. CARLOS BUEZO CRUZ	(9:12 a.m.)	DECANO, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
-------------------------	-------------	---------------------------------------

AUSENTES

M.SC. ORLANDO DE LA O CASTAÑEDA	(Con Excusa)	DECANO, SEDE REGIÓN CHOROTEGA
M.SC. GEOVANNI JIMÉNEZ NÚÑEZ	(Con Excusa)	DECANO, SEDE REGIÓN BRUNCA
DRA. MARTA ÁVILA AGUILAR	(Con Excusa)	PRESIDENTA, SEPUNA
EST. DANIEL HUMBERTO ALVARADO PADILLA		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL, FEUNA
EST. CARLOS PRENDIZ ESPINOZA		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL, FEUNA
EST. JOSÉ PABLO ESCOBAR CARTÍN		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL, FEUNA

INVITADOS PERMANENTES

M.BA. MARÍA DEL MILAGRO MELÉNDEZ ULATE	DIRECTORA SECRETARÍA CONSEJO ACADÉMICO
LICDA. NELLY OBANDO ÁLVAREZ	VICERRECTORA DE VIDA ESTUDIANTIL

INVITADOS

M.SC. LUIS OVARES	DIRECTOR DE DOCENCIA
M.SC. MARÍA TERESA MENA COTO	JUNTA DE BECAS
M.SC. ISABEL CRISTINA BOLAÑOS	JUNTA DE BECAS

PRESIDE LA LICDA. SANDRA LEÓN COTO Y FUNGE COMO SECRETARIO EL M.SC. FRANCISCO GONZÁLEZ ALVARADO. BRINDA APOYO SECRETARIAL ZITA SOTO POVEDA.

AGENDA

1. Aprobación del Orden del Día.
2. Modificación al Reglamento de Becas e Incentivos Académicos.

ARTÍCULO PRIMERO Aprobación del orden del día.

LICDA. SANDRA LEÓN inicia la sesión, sometiendo a consideración de los presentes el orden del día propuesto para la presente sesión.

Luego de una breve discusión,

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**A. APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA PARA LA PRESENTE SESIÓN:**

1. Aprobación del Orden del Día.
2. Modificación al Reglamento de Becas e Incentivos Académicos.

B. ACUERDO FIRME**ARTÍCULO SEGUNDO. Modificación al Reglamento de Becas e Incentivos Académicos.**

LICDA. SANDRA LEÓN inicia con el tema de la modificación al Reglamento de Becas e Incentivos Académicos a partir del artículo 42.

A LAS 9:12 A.M. SE INTEGRA EL M.SC. CARLOS BUEZO CRUZ.

M.BA. DINIA FONSECA informa que el M.Sc. Luis Ovares se integrará a la sesión posteriormente, ya que se encuentra atendiendo otro compromiso. Asimismo, otros miembros de la Junta de Becas se incorporarán a partir de las 10:00 a.m.

M.BA. MARÍA DEL MILAGRO MELÉNDEZ recuerda que también están pendientes los artículos 28 y 32, por lo que posteriormente hay que analizarlos.

Seguidamente se inicia el análisis del documento.

A LAS 11:50 A.M. SE RETIRA LA LICDA. NELLY OBANDO ÁLVAREZ.

A LAS 12:00 M.D. SE RETIRA EL M.SC. CARLOS BUEZO CRUZ.

Una vez terminado el documento, se regresa al artículo 32, que había quedado pendiente en la sesión anterior, debido a que necesitaba una revisión más profunda.

LICDA. SANDRA LEÓN sugiere que la misma comisión que trabajará el artículo 28 tome el artículo 32 ya que ambos están engarzados. La comisión está compuesta por los señores: Albino Chacón, Francisco González, Sonia Arguedas y María Teresa Mena. Esta moción es acogida por unanimidad.

REGLAMENTO DE BENEFICIOS PARA EL MEJORAMIENTO ACADÉMICO Y PROFESIONAL DE LOS FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS**INTRODUCCIÓN**

Este reglamento establece los lineamientos correspondientes a la Junta de Becas y al Régimen de Beneficios para el mejoramiento académico y profesional de los funcionarios universitarios, tanto académicos como administrativos.

ARTÍCULO 1: OBJETIVO DEL RÉGIMEN

El régimen de beneficios para el mejoramiento académico y profesional se crea con el objetivo de estimular y mantener la excelencia académica, mediante el apoyo institucional a la formación y capacitación del personal académico y administrativo para la obtención de posgrados.

ARTÍCULO 2: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RÉGIMEN

La Junta de Becas es el cuerpo encargado de gestionar el régimen de beneficios, la cual se apoya para todos los efectos administrativos en una Oficina de Becas.

ARTÍCULO 3: FUNCIONES DE LA JUNTA DE BECAS

Son funciones de la Junta de Becas:

- a. Apoyar y gestionar, tanto los procesos institucionales dirigidos al mejoramiento académico y profesional de los beneficiarios del régimen, como también los recursos económicos asignados para estos efectos, en el marco de las políticas y directrices institucionales.
- b. Fiscalizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los becarios.
- c. Proponer reformas periódicas a las políticas institucionales existentes en materia de beneficios para becarios.
- d. Contar con una base de datos o sistema de información actualizado, que registre la información de los beneficiarios de las becas asignadas a los funcionarios de la UNA. Asimismo, la información de los participantes en eventos cortos.
- e. Conocer y resolver sobre el otorgamiento, las modificaciones, anulaciones o prórrogas de los beneficios del régimen que se soliciten, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento y otras normas conexas.
- f. Asignar los recursos económicos para atender las sustituciones de los permisos con goce de salario que se soliciten por parte de los beneficiarios, previo aval de la autoridad competente, y destinados a **capacitación** o estudio conducente a título.
- g. Coadyuvar en la búsqueda de recursos financieros para el mejoramiento académico y profesional, becas y otros incentivos, en conjunto con la Oficina de Cooperación Internacional y las facultades, sedes y centros y otras instancias institucionales.
- h. Proponer al gabinete de rectoría el presupuesto y su plan operativo anual, atendiendo lo estipulado en el plan estratégico institucional y sus diferentes instrumentos.
- i. Divulgar en la comunidad universitaria toda información disponible en relación con becas y financiamiento de estudios de capacitación y posgrado dentro y fuera del país.
- j. Evaluar cada dos años los procesos y las políticas, en concordancia con el plan estratégico y el plan operativo anual, y generar las recomendaciones que correspondan.
- l. Elaborar el plan de becas institucional a partir de los planes procedentes de las unidades ejecutoras (previamente aprobados por la asamblea de académicos de la unidad, cuando corresponda), conforme a los recursos asignados y las directrices institucionales de gestión académica.
- m. Elaborar y aprobar el manual de procedimientos respectivo.
- n. Presentar un informe anual a CONSACA y a otras instancias competentes que permita valorar las áreas de inversión académica en relación con el plan estratégico institucional.

ARTÍCULO 4: INTEGRACIÓN

La Junta de Becas estará integrada por un director de área de la Vicerrectoría Académica, nombrado por el Vicerrector Académico, quien la preside; el Vicerrector de Desarrollo o su representante y tres académicos de diferentes áreas de formación, propuestos por el Consejo Académico y nombrados por el Consejo Universitario por un período de 3 años, con posibilidad de reelección consecutiva.

Los académicos miembros de la Junta de Becas deberán estar nombrados a tiempo completo en la Institución, poseer un posgrado académico y una experiencia de al menos 5 años en la Universidad.

Los integrantes académicos de este órgano devengarán dietas por cada sesión a la que asistan. No podrán remunerarse más de cuatro sesiones entre ordinarias o extraordinarias por mes. El monto de la dieta será el establecido por el Consejo Universitario.

Participarán el director de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional, un representante del Sindicato de Trabajadores de la Universidad Nacional, quien tendrá los mismos requisitos de los representantes académicos, ambos con derecho a voz pero no a voto.

ARTÍCULO 5: FUNCIONES DEL PRESIDENTE

Son funciones del Presidente de la Junta de Becas:

- a) Presidir las sesiones de la Junta de Becas.
- b) Verificar por que se cumpla con las políticas de otorgamiento de becas, y con la normativa vigente en materia de su competencia.
- c) Definir el orden en coordinación con los demás miembros de la Junta de Becas.
- d) Representar a la Junta de Becas en los actos oficiales de la Universidad, o en aquellos en que deba estar presente.
- e) Las demás que le asigne el ordenamiento jurídico universitario.

ARTÍCULO 6: QUÓRUM PARA SESIONAR

El quórum para sesionar se constituirá con tres de sus miembros y las decisiones se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate el presidente hará uso del doble voto.

ARTÍCULO 7: RECURSOS FINANCIEROS DEL RÉGIMEN

La Junta de Becas contará con un presupuesto para el financiamiento administrativo de carácter general y un fondo de becas de naturaleza específico que será actualizado anualmente, de acuerdo con el plan global institucional y los planes estratégicos. Además, forman parte de sus recursos financieros:

- a) La recuperación de los fondos de beneficios concedidos pero no utilizados.
- b) Las donaciones o subvenciones provenientes de fuentes externas.
- c) Los recursos provenientes de ejecuciones de contratos.
- d) Cualquier otro ingreso compatible con los objetivos del régimen y con las normas de la Universidad.

ARTÍCULO 8: MONTO DEL BENEFICIO

La Junta de Becas actualizará anualmente los montos para otorgar los beneficios establecidos en este reglamento, de acuerdo con los criterios indicados en el respectivo manual de procedimientos.

ARTÍCULO 9: OFICINA DE BECAS

La Junta de Becas contará con una oficina para la gestión administrativa del régimen.

ARTÍCULO 10: NATURALEZA DE LA OFICINA DE BECAS

La Oficina de Becas es la instancia técnica administrativa a la que le corresponde recibir y tramitar ante la Junta de Becas todos los documentos relacionados con el régimen de becas.

ARTÍCULO 11: COMPETENCIA Y RESPONSABILIDADES DE LAS INSTANCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Corresponde a los consejos académicos de las unidades académicas, facultades, centros y sedes, así como a las autoridades de las unidades paraacadémicas y administrativas:

- a. Elaborar y enviar anualmente a la Junta de Becas el plan de becas de la facultad, centro, sede regional, unidad paraacadémica o unidad administrativa, con base en los planes estratégicos, la proyección de jubilaciones de la instancia correspondiente y el plan global de mediano plazo.
- b. Avalar, según el ámbito de su competencia en el marco de lo establecido en el inciso a), las peticiones de becas, sobre la base del perfil de los becarios establecidos previamente y otros beneficios, así como sus modificaciones, de acuerdo con lo que establece el presente reglamento.

- c. Avalar los informes parciales y finales de los becarios, así como las prórrogas solicitadas.
- d. Dar acompañamiento a los becarios durante su período de estudios.
- e. De conformidad con el plan de mediano plazo y los perfiles de los funcionarios interinos ex becados, constituir los concursos por oposición respectivos, dando la oportunidad de participación a éstos.
- f. El Consejo Académico es el responsable de identificar y reservar un código presupuestario en su unidad para asegurar la prestación futura de servicios del ex becario, una vez que este ha concluido sus estudios. En caso de incumplimiento, esta instancia asumirá las responsabilidades administrativas y civiles.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS, TIPOS DE BECAS Y OBLIGACIONES DEL BECARIO

ARTÍCULO 12: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

La Junta de Becas contará con un manual de los procedimientos asociados a la aplicación de éste reglamento, el cual pondrá a disposición de la Comunidad Universitaria. Para la atención de solicitudes de beneficios de becas, el interesado deberá regirse por lo establecido en esta normativa.

ARTÍCULO 13: BECAS Y BENEFICIOS.

- a. Beca: Consiste en un aporte económico u otros beneficios otorgados por la Universidad Nacional, que podrá cubrir hasta el cien por ciento del costo de los estudios del becario.
- b. Pasantía: Período que un académico pasa en una institución de educación superior externa, igual o mayor a tres meses y no mayor a un año. Este beneficio se concede únicamente al becario.
- c. Otros beneficios serán normados y administrados por las facultades, centros y sedes.

Los beneficios señalados en los puntos a. y b. deben ser aprobados, en última instancia, por la Junta de Becas.

ARTÍCULO 14: BENEFICIOS QUE PUEDEN COMPRENDER LAS BECAS

El régimen puede comprender los siguientes beneficios, a discreción de la Junta de Becas.

- a) Tasas académicas.
- b) Gastos de traslado dentro y fuera del país en el que se realizan los estudios.
- c) Gastos de Viaje.
- d) Mensualidad para manutención.
- e) Monto adicional para la manutención de familiares directos (cónyuge y hasta un máximo de dos hijos), de conformidad con los criterios que establezca la Junta de Becas.
- f) Seguros de enfermedad y accidente.
- g) Ayuda para la adquisición o acceso a fuentes de información pertinentes a sus estudios.
- h) Ayuda para la preparación del trabajo final de graduación.
- i) Ayuda para traslado de libros, otros recursos documentales y equipos.
- j) Ayudas extraordinarias.
- k) Cuotas de la Caja Costarricense del Seguro Social o Junta de Pensiones, así como de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.
- l) Disfrute de los beneficios correspondientes a la condición de ex becario.
- m) Los beneficiarios que sean becarios para realizar estudios en Costa Rica, podrán gozar de permiso con goce de salario hasta por tiempo completo, u otros beneficios, según criterio y análisis de la Junta de Becas, previa recomendación de la unidad académica

Estos beneficios deberán ser gestionados previamente a su disfrute, de conformidad con las políticas fijadas al efecto.

En caso de prórroga de estudios debidamente justificada, la Junta de Becas otorgará los beneficios únicamente para el becario.

ARTÍCULO 15: LICENCIA PARA INSTALACIÓN.

A solicitud del becario, la dirección de la unidad académica concederá permiso de quince días naturales, con goce de salario, para su instalación, luego de su regreso.

ARTÍCULO 16: DEBER DE INFORMAR DE OTRAS AYUDAS ECONÓMICAS QUE PUEDA RECIBIR EL BENEFICIARIO

El beneficiario tiene la obligación de informar a la Junta de Becas de cualquier beneficio adicional que le haya sido otorgado por parte de otras instituciones, gobiernos u organismos nacionales o internacionales.

La omisión por parte del beneficiario de comunicar inmediatamente a la Junta de Becas la información sobre este tipo de ayuda económica, será considerada como falta grave a sus obligaciones, y dará derecho a la Junta de Becas a revisar de oficio los beneficios otorgados y gestionar las sanciones disciplinarias correspondientes.

ARTÍCULO 17: VIAJES DE ESTUDIOS DURANTE EL DISFRUTE DE LA BECA

En caso de que el becario requiera recursos adicionales para realizar un viaje no contemplado en el contrato inicial, deberá contar con el aval de la unidad académica y de la Junta de Becas, el cual estará supeditado a la disponibilidad de fondos.

ARTÍCULO 18: DISFRUTE DE BENEFICIOS DE LA CONVENCIÓN COLECTIVA

Además de los beneficios establecidos en la presente normativa, el beneficiario tiene derecho a disfrutar de los beneficios considerados en la convención colectiva vigente, siempre y cuando no haya incompatibilidad o duplicación entre éstos.

ARTÍCULO 19: OBLIGACIÓN DEL BECARIO DE DAR INFORMACIÓN

El becario está en la obligación de responder diligentemente a toda solicitud de información que le haga la Junta de Becas, o bien a la correspondiente instancia académica o administrativa a la que pertenezca, todo en relación con sus estudios o cualquier otra situación relacionada con este reglamento.

ARTÍCULO 20: AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS

Previa solicitud razonada del becario, y con el aval de la unidad académica y la facultad respectiva, la Junta de Becas podrá aprobar el cambio de carrera, programa o de centro de estudios. Este cambio debe contar con el aval de la nueva institución receptora, así como la indicación de las condiciones bajo las cuales recibe al becario, lo cual no obliga a la Junta de Becas al otorgamiento de nuevos beneficios.

De faltar algún aval, la Junta de Becas no aprobará la solicitud de cambio.

ARTÍCULO 21: CAMBIO DE SITUACIÓN FAMILIAR

El beneficiario deberá comunicar inmediatamente a la Junta de Becas cualquier cambio en su situación familiar que pudiere afectar los términos del contrato y los compromisos adquiridos con la Universidad Nacional.

ARTÍCULO 22: INFORMES SOBRE EL AVANCE DE LOS ESTUDIOS

Al finalizar cada período lectivo, el becario debe presentar ante la unidad académica o administrativa respectiva, un informe sobre el avance de sus estudios, según lo estipulado en el respectivo manual de procedimientos. Estos informes deberán ser remitidos a la Junta de Becas con el aval del superior jerárquico de la unidad administrativa o del consejo de unidad académica, facultad, sede o centro, según corresponda.

ARTÍCULO 23: INFORME FINAL

Al concluir sus estudios según el contrato suscrito, el becario debe presentar un informe final ante la unidad académica o administrativa respectiva, adjuntando la documentación pertinente debidamente certificada, según se establece en el manual de

procedimientos. Este informe debe ser remitido a la Junta de Becas con el aval correspondiente de la unidad administrativa o del consejo de unidad académica, de facultad, sede o centro.

ARTÍCULO 24: OBLIGACIONES DE LOS EX BECADOS

Es obligación del ex becario reintegrarse a la Universidad Nacional inmediatamente después de la finalización de su beca, según lo estipulado en el respectivo contrato; sin embargo, el beneficiario podrá solicitar, antes de su regreso al país, la aplicación del artículo 15 del presente reglamento. Los servicios los prestará en el campo de su especialidad o en un área disciplinaria afín, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) El período para el cumplimiento de la prestación futura de servicios rige a partir del momento de su reincorporación.
- b) Las obligaciones de prestación futura de servicios se establecerán de acuerdo con los criterios de inversión y tiempo de estudio, según lo establecido en el manual de procedimientos respectivo.
- c) En caso de becas otorgadas por una sede regional, el becario deberá cumplir la prestación futura de servicios en dicha sede.

CAPÍTULO III DEL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS

ARTÍCULO 25: CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS

La Junta de Becas, basada en la justificación de la unidad ejecutora, deberá tomar obligatoriamente como base para el otorgamiento de los beneficios a los becarios, al menos los siguientes criterios:

- a. Compromiso de la unidad ejecutora de reservar la jornada en un código presupuestario para el cumplimiento de la prestación futura de servicios del ex becario, sin suspensión de la relación laboral.
- b. Concordancia de la solicitud con las políticas institucionales, el plan global de mediano plazo, los planes estratégicos y las prioridades de la unidad ejecutora en lo referente a campos de trabajo.
- c. Calidad académica del postulante y el desempeño en las tareas que ha asumido en la Institución.
- d. Relación entre el campo de especialidad en que se formará el candidato y la labor futura que desempeñará en la Institución.
- e. El beneficiario debe estar al día con sus compromisos con la Junta de Becas.
- f. El beneficiario debe cumplir la prestación futura de servicios.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO DE BECA

ARTÍCULO 26: CONTRATO DE BECA

Para que un funcionario pueda acogerse al régimen, deberá suscribir un contrato con la Universidad Nacional, en el cual se detallan los beneficios y obligaciones recíprocas. Cualquier modificación se estipulará mediante una adenda al contrato correspondiente. Mientras el contrato no se haya firmado, no se harán efectivos los beneficios contemplados en éste.

Se establece un máximo de 5 años para la realización de estudios de doctorado y 3 años para el caso de maestrías.

ARTÍCULO 27: PRÓRROGA DE BECA

Se entiende por prórroga del contrato de beca, la continuación de los beneficios por un tiempo adicional al inicialmente establecido. Las prórrogas se otorgarán excepcionalmente en casos de fuerza mayor, según valoración presupuestaria de la Junta de Becas y la recomendación razonada de la unidad respectiva, en concordancia con lo establecido en el manual de procedimientos.

ARTÍCULO 28: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Incumplimiento por Parte del Becario. La Universidad tendrá por incumplido un contrato de beca cuando el beneficiario incurra en alguna de las siguientes causales:

- a. Interrumpa o cambie su plan de estudios o se traslade a otra institución a realizar sus estudios, sin la previa recomendación de la unidad correspondiente y la aprobación de la Junta de Becas.
- b. Incumpla con los requisitos académicos previstos en su programa de estudios, sin que exista justificación de parte de la institución donde cursa los estudios.
- c. No se reintegre a la Universidad después de haber finalizado los estudios, salvo lo dispuesto en el artículo 15 del presente reglamento.
- d. Sea despedido sin responsabilidad patronal por parte de la Universidad Nacional, dentro del plazo de prestación futura de servicios.
- e. Incumpla las obligaciones establecidas en los acuerdos de la Junta de Becas, en este reglamento o en el contrato respectivo, según criterio razonado de la Junta de Becas y con apego al debido proceso.
- f. Que el beneficiario se jubile ordinariamente antes de concluir su contrato de prestación futura de servicios.

Las cláusulas estipuladas en el contrato que, a juicio de la Junta de Becas, no sean cumplidas debidamente, podrán ser interpretadas como incumplimiento total o parcial según su naturaleza y gravedad.

La ejecución o aplicación de la cláusula penal deberá establecerse por la Universidad Nacional, tomando en consideración el criterio de Asesoría Jurídica, según principios de razonabilidad, equidad y proporcionalidad.

Causales de incumplimiento del contrato por parte de la Universidad Nacional. Cuando la Universidad incurra en alguna de las siguientes causales, se dará por resuelto el contrato sin responsabilidad por parte del becario:

- a. Cuando en la Universidad Nacional no exista un código presupuestario para que el becario cumpla con la totalidad de la prestación futura de servicios, una vez que la Universidad Nacional haya comprobado que no existe una jornada disponible para nombrar al ex becario en la unidad académica o administrativa respectiva, en la misma facultad, centro o sede, o en la vicerrectoría correspondiente.
- b. Cuando la unidad académica o administrativa nombre al ex becario para la prestación futura de servicios en una jornada menor a la que se comprometió al momento de aprobar el beneficio de beca.

ARTÍCULO 29: EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Declarado el incumplimiento contractual, la Junta de Becas remitirá el expediente a la Asesoría Jurídica, con el fin de que se proceda a la ejecución del contrato y al cobro de lo adeudado por el ex becado. La institución podrá acordar un arreglo de pago, según lo disponga y permita el manual de procedimientos respectivo, siempre en procura de la defensa del patrimonio institucional.

ARTÍCULO 30: COBRO DE DAÑOS Y PERJUICIOS

En los casos de incumplimiento de contrato por parte del ex becado, la Universidad Nacional cobrará todos los daños y perjuicios que sean procedentes, según el incumplimiento dado. Los daños consisten en el monto total de la inversión que realizó la Institución en favor del beneficiario, y por concepto de perjuicios se cobrará una cláusula penal equivalente al veinticinco por ciento del total de la inversión efectuada.

ARTÍCULO 31: CUMPLIMIENTO EXTEMPORÁNEO DEL CONTRATO

La Junta de Becas podrá acordar con el ex becado, en casos de incumplimiento declarado y de acuerdo con el interés institucional, el compromiso del funcionario de concluir sus estudios en un plazo perentorio. Este tipo de acuerdo deberá contemplar el resarcimiento económico correspondiente a la Institución, proporcional al grado de incumplimiento, así como el compromiso de prestación futura de servicios del deudor, en caso de ser procedente. Tal situación será considerada como una figura de cumplimiento extemporáneo.

ARTÍCULO 32: OTORGAMIENTO DE FUTUROS BENEFICIOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento del contrato por las causales previstas en el artículo 28, la Junta de Becas no otorgará futuros beneficios al interesado. Cuando el incumplimiento se deba a razones de fuerza mayor, el otorgamiento de futuros beneficios quedará a juicio de la Junta de Becas.

Los ex becados que realicen arreglo de pago de ayudas aprobadas por la Junta de Becas y que se encuentren al día en sus obligaciones, podrán optar por los beneficios, previo análisis de la Junta de Becas.

CAPÍTULO V **DE LA CONDICIÓN DE EX BECADO**

ARTÍCULO 33: CONCEPTO DE EX BECADO

Se considera ex becado aquel funcionario que gozó de beneficios dispuestos en este reglamento y que cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, con solo la obligación pendiente de cumplir el período de prestación de servicios.

ARTÍCULO 34: OBLIGACIÓN DEL EX BECADO CUANDO SE JUBILE ANTES DE CONCLUIR SU CONTRATO

En caso de que el beneficiario se jubile antes de concluir su contrato de prestación de servicios, tendrá la obligación de reintegrar a la Universidad el monto que ésta haya invertido, en cuyo caso la Junta de Becas hará la reducción del monto adeudado equivalente al periodo de tiempo que haya servido a la institución en su condición de ex becado.

ARTÍCULO 35: OBLIGACIÓN DE CONSULTAR A LA JUNTA DE BECAS ANTES DE OTORGAR PERMISOS A EX BECADOS.

Toda instancia universitaria deberá consultar previamente a la Junta de Becas al aceptar la renuncia de un funcionario ex becado. La Junta de Becas establecerá, cuando corresponda, la readecuación del contrato del becario con la institución.

ARTÍCULO 36: RESTRICCIONES PARA OTORGAR PERMISOS A EX BECADOS

Hasta tanto no transcurra el setenta y cinco por ciento del período de prestación futura de servicios a que está obligado el ex becado, no se le podrá otorgar ningún permiso total ni parcial para laborar en otra institución, con excepción de solicitudes para continuar estudios o para ocupar un puesto de elección popular, de dirección o de alto nivel dentro del Estado o de organismos internacionales. En este último caso, el permiso debe ser otorgado por el rector mediante resolución debidamente razonada, según la reglamentación respectiva.

ARTÍCULO 37: COMPENSACIÓN SALARIAL PARA EX BECADOS

A los funcionarios académicos ex becados se les otorgará, a partir de la aprobación de su informe final, la compensación salarial que le corresponda según las siguientes reglas:

- a) Aquellos académicos ex becados que, al acogerse a su beca de posgrado, tengan la categoría de Profesor Instructor Bachiller o Profesor Instructor Licenciado, tendrán un salario equivalente a la categoría de Profesor I.
- b) Aquellos profesores que, al acogerse a su beca de posgrado, tengan la categoría de Profesor I, tendrán un salario equivalente a la categoría de Profesor II.
- c) Aquellos profesores que, al acogerse a su beca de posgrado, tengan la categoría de Profesor II, tendrán un estímulo equivalente a un 20% adicional sobre su salario base.

Los funcionarios administrativos que adquieran un posgrado tendrán derecho, luego de la aprobación de su informe final, a un reconocimiento salarial de un 25% sobre su salario base, mientras se efectúan los trámites de ingreso o de ajuste por un máximo de dos años, o según su elección, el ajuste en el régimen de Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 38: PLAZO DE DISFRUTE DE LA COMPENSACIÓN SALARIAL

La compensación salarial estipulada en el artículo 37 de este reglamento tendrá una vigencia de dos años, salvo que el funcionario académico o administrativo decida expresamente renunciar a esta compensación por ingreso, ascenso o ajuste en el

régimen de carrera académica o administrativa. Si al término de estos dos años, el funcionario académico o administrativo no ha normalizado su ingreso, ascenso o ajuste en el régimen respectivo, tendrá la condición salarial que le corresponda en su categoría en carrera académica, o al puntaje con que cuente en carrera administrativa.

ARTÍCULO 39: INCORPORACIÓN DE ACADÉMICOS AL RÉGIMEN DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA

Los funcionarios académicos ex becados podrán acogerse, cuando así lo soliciten a la Comisión de Carrera Académica, al Régimen de Dedicación Exclusiva por un período de dos años, siempre y cuando disfruten en este mismo período de los incentivos de su condición de ex becado.

Una vez concluido el disfrute de este incentivo, la permanencia del ex becado en el Régimen de Dedicación Exclusiva quedará sujeta a los trámites ordinarios establecidos en el reglamento respectivo.

CAPÍTULO VII
SOBRE LAS LICENCIAS PARA ESTUDIO

ARTÍCULO 40: OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS QUE CONCEDEN LICENCIA PARA ESTUDIO SEGÚN LA CONVENCIÓN COLECTIVA

Al concluir el año académico, las autoridades universitarias que conceden licencias para estudio según lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo de la Universidad Nacional, deberán enviar a la Junta de Becas un informe, según lo establecido en los procedimientos.

CAPÍTULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 41: ASUNTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO

Cualquier situación no contemplada en el presente Reglamento, en el Manual de Procedimientos de la Junta de Becas, en las políticas de becas, o bien cualquier divergencia que surgiere de la aplicación de estas normas, será resuelta por la Junta de Becas y por las facultades, centros y sedes en su ámbito de competencia, salvo en lo que corresponda directamente al Consejo Universitario, según la normativa institucional.

ARTÍCULO 42: NORMAS QUE SE DEROGAN

Este reglamento entra en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Universitaria, y deroga el "Reglamento del Régimen de Beneficios para el Mejoramiento Académico y Profesional de los Funcionarios Universitarios", así como cualquier otra normativa que se le oponga.

TRANSITORIO GENERAL:

Se establece un plazo de seis meses a partir de la publicación de este Reglamento en la Gaceta Universitaria, para que la Junta de Becas promulgue el Manual de Procedimientos indicado en este reglamento.

SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS DOCE HORAS
CON CINCO MINUTOS.

M.ED. FRANCISCO GONZÁLEZ ALVARADO
SECRETARIO

LICDA. SANDRA LEÓN COTO
PRESIDENTA