Consejo Académico de la UNA
Acta N° 17-2002
26 de junio del 2002

Tabla de contenido

	Página
Artículo I	Excusas. 2
Artículo II	Aprobación de la agenda de la Sesión Ordinaria N° 17-2002. 2
Artículo III	Aprobación del acta de la Sesión Ordinaria N° 15-2002. 3
Artículo IV	Informes. 4
Artículo V	Propuesta sobre el Reglamento del Programa de Estudiante Asistente. 6
Artículo VI	Informe del M.Sc. Ronald Miranda, Coordinador, Programa de Gestión de la Calidad Institucional. 12
Artículo VII	Autonomía Universitaria. 12
Artículo VIII	Propuestas de comisiones de CONSACA. 14
Por la Comisión de planificación académica, evaluación y asuntos jurídicos:	
a. Dictamen sobre el documento “Propuesta del Programa de Auditoría Operacional o Académica”.	
b. Dictamen sobre el diseño de propuesta metodológica para realizar el taller sobre el tema “Departamentalización”	
Por la Comisión de asuntos relativos a la investigación, extensión y producción:	
a. Propuesta sobre la aprobación de la carrera de Diplomado en Cartografía y Diseño Digital.	
Artículo IX	Correspondencia. 14
Artículo X	Asuntos varios. 15

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
Nº 17- 2002

**ACTA NUMERO DIECISIETE - DOS MIL DOS DE LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
EL MIÉRCOLES VEINTISÉIS DE JUNIO DEL DOS MIL DOS A PARTIR DE LAS
NUEVE HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS EN LA SALA DE SESIONES DEL
CONSEJO ACADÉMICO.**

PRESENTES

Dr. Edwin Salas Zamora	Vicerrector Académico, a.i., quien preside
M.Sc. José Rodríguez Zelaya	Presidente, SEPUNA
M.A. Jorge Alfaro Pérez	Decano, Facultad de Filosofía y Letras
Dr. Carlos Araya Guillén	Decano, a.i., Centro de Estudios Generales
Lic. Juan Rafael Mora Camacho	Decano, Sede Región Brunca
M.A. Elsa Flores Montero	Decana, CIDEA
M.Sc. Jorge Porras Norori	Decano, Sede Región Chorotega
M.Sc. Juanita Coto Campos	Decana, Fac. Cs. Exactas y Naturales
Sr. Jeison Calvo Rojas	Representante Estudiantil FEUNA
Lic. Rodia Romero Sepúlveda	Decano, Fac. Cs. de la Tierra y el Mar
Dr. Miguel Ángel Gutiérrez Rodríguez	Decano, CIDE (9:26 a.m.)
Sr. Rafael Ávila Umaña	Representante Estudiantil FEUNA (9:45 a.m.)
Lic. Nelly López Alfaro	Vicedecana, Facultad de Ciencias Sociales (9:50 a.m.)

AUSENTES

Dr. Carlos Lépez Jiménez	Rector, a.i. (reunión)
Dra. Sonia Marta Mora Escalante	Rectora (reunión fuera del país)
Dr. Pedro Ureña Bonilla	Decano, Facultad Ciencias de la Salud (vacaciones)
M.Sc. Marco Tulio Fallas Díaz	Vicerrector de Desarrollo
Sr. Roberto Delgado Silva	Representante Estudiantil FEUNA
Sin nombrar	Representante Estudiantil FEUNA

INVITADO PERMANENTE

M.A. Heriberto Valverde Castro	Vicerrector de Vida Estudiantil (ausente)

Preside: Dr. Edwin Salas Zamora
Secretaria de Actas: Ana Mercedes Cortés Soto

Artículo I. Excusas.

El Dr. Edwin Salas Zamora inicia la sesión excusando al señor Rector, a.i. Dr. Carlos Lépiz Jiménez quien se encuentra atendiendo una reunión y el Dr. Pedro Ureña Bonilla quien se encuentra disfrutando de vacaciones.

Artículo II Aprobación de la agenda de la Sesión Ordinaria N° 15-2002.

Ingresa el Dr. Miguel Ángel Gutiérrez Rodríguez a las nueve horas con veintiséis minutos.

El Dr. Edwin Salas Zamora somete a consideración la agenda de la Sesión Ordinaria N° 17-2002.

Se solicita incluir las siguientes propuestas dentro del punto “Propuestas de comisiones de CONSACA”, que son:

Por la Comisión de planificación académica, evaluación y asuntos jurídicos:

- a. Dictamen sobre el documento “Propuesta del Programa de Auditoría Operacional o Académica”.
- b. Dictamen sobre el diseño de propuesta metodológica para realizar el taller sobre el tema “Departamentalización”

Por la Comisión de asuntos relativos a la investigación, extensión y producción:

- a. Propuesta sobre la aprobación de la carrera de Diplomado en Cartografía y Diseño Digital.

Una vez aprobado lo anterior, la agenda queda con la siguiente modificación y orden:

3. Aprobación del acta de la Sesión Ordinaria N° 15-2002.
4. Informes.
5. Propuesta sobre el Reglamento del Programa de Estudiante Asistente. Continuación.
6. Informe del M.Sc. Ronald Miranda, Coordinador, Programa de Gestión de la Calidad Institucional.
7. Autonomía Universitaria.

8. Propuestas de comisiones de CONSACA.

Por la Comisión de planificación académica, evaluación y asuntos jurídicos:

- a. Dictamen sobre el documento “Propuesta del Programa de Auditoría Operacional o Académica”.
- b. Dictamen sobre el diseño de propuesta metodológica para realizar el taller sobre el tema “Departamentalización”

Por la Comisión de asuntos relativos a la investigación, extensión y producción:

- a. Propuesta sobre la aprobación de la carrera de Diplomado en Cartografía y Diseño Digital

9. Correspondencia.

10. Asuntos varios.

Artículo III Aprobación del acta de la Sesión Ordinaria N° 16-2002.

El Dr. Edwin Salas Zamora somete a consideración el acta de la Sesión Ordinaria N° 16-2002.

Se aprueba con las siguientes modificaciones:

1. En la página 5, modificar el acuerdo, y que se lea como sigue:

Considerando:

1. La inquietud expresada por los señores Miembros del Consejo Académico en torno a la falta de información en relación con el desarrollo del Proyecto UNA-BCIE y las inconveniencias que puede provocar a la Comunidad Universitaria.
2. La necesidad de que la Comunidad Universitaria tenga la información completa sobre la renovación de la infraestructura institucional, el beneficio que esto traerá a la Institución en general y al desarrollo académico y a los estudiantes, señalando las inconveniencias transitorias que se generarán.
3. Que en este Consejo se presentó una estrategia de comunicación para prevenir las situaciones que se están presentando.

4. La necesidad de mantener informada a la Comunidad Universitaria, Nacional y visitantes sobre el proceso de renovación de la infraestructura institucional, los beneficios e inconvenientes temporales que se derivan de esta situación.

ACUERDA:

- A. SOLICITAR A LA RECTORÍA QUE, A LA BREVEDAD POSIBLE, SE OPERACIONALICE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN REFERENTE AL PROCESO DE TRANSICIÓN ENTRE EL INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN Y EL TÉRMINO DE LOS EDIFICIOS, QUE SE DESARROLLARÁN CON EL PROYECTO UNA-BCIE.
- B. ACUERDO FIRME.

2. En la página 6, punto 3, sétima línea, cambiar: “hábiles” por “hábitos”.

Artículo IV Informes.

Se presentan los siguientes informes:

1. La M.Sc. Juanita Coto Campos invita a la conferencia sobre “Biotecnología de algas”, que dictará el Ex director General de la UNESCO, Dr. Albert Sasson. Esta actividad se llevará a cabo el próximo 2 de julio a las 10:00 a.m. en la Sala de Exrectores de la Biblioteca Joaquín García Monge.
2. El M.A. Jorge Alfaro Pérez manifiesta su preocupación por la sesión conjunta Consejo Universitario, CONSACA y Gabinete que se programó para el 1 de julio en la tarde, ya que esta actividad coincide con la inauguración de la Colección Electrónica de la Facultad de Filosofía y Letras, de la cual ya se habían enviado las invitaciones con anterioridad y además, que la misma va dirigida sobre todo a las autoridades universitarias, lo que ocasionaría la inasistencia. Por lo tanto se excusa de antemano, ya que debe participar en la actividad programada por su Facultad.

El Dr. Carlos Araya Guillén propone instar al Consejo Universitario que con base en la invitación que había realizado la Facultad de Filosofía y Letras con anterioridad y la importancia de la participación de las autoridades en la misma, se traslade la sesión conjunta para una próxima fecha.

Ingresa el Sr. Rafael Ávila Umaña a las nueve horas con cuarenta y cinco minutos.

Se aprueba y se toma el acuerdo firme que dice:

Considerando:

1. La preocupación presentada por el M.A. Jorge Alfaro Pérez, Decano de la Facultad de Filosofía y Letras por la convocatoria realizada por el Consejo Universitario para sesionar conjuntamente con el Consejo Académico y el Gabinete de la Rectoría, para discutir los objetivos institucionales, pues para esa fecha se había programado con anterioridad y enviado las invitaciones a la Comunidad Universitaria para la inauguración de la Colección Electrónica de la Facultad de Filosofía y Letras, y que dicha actividad es imposible de trasladar por los compromisos adquiridos con empresas internacionales.
2. Que es relevante la participación de la Comunidad Universitaria en esta actividad, especialmente de sus autoridades.

SE ACUERDA:

- A. INSTAR AL CONSEJO UNIVERSITARIO PARA QUE SE TRASLADE LA SESIÓN CONJUNTA CONVOCADA PARA EL 1 DE JULIO DEL 2002 CON EL FIN DE PODER APOYAR Y PARTICIPAR EN LA ACTIVIDAD PROGRAMADA POR LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS.
  - B. ACUERDO FIRME.
3. El Lic. Rodia Romero Sepúlveda informa que el día de ayer tuvieron una reunión de acercamiento con el Ministro de Ambiente, invitado a través del Dr. Eduardo Mora de la Escuela de Ciencias Ambientales. En esta actividad participaron la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, CINPE y la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, dentro de la discusión se vio el tema de las garantías ambientales y el deseo de la Universidad Nacional de colaborar en lo que es la gestión ambiental, manifestando también el interés que ya se había externado en el sentido de que la Universidad priorizara algunos temas como del agua. Además señala que el Ministro les informó sobre el interés de la nueva administración de ocuparse en lo que llaman la Agenda Café, que ve no solamente la parte de los recursos naturales renovables sino que también el impacto que tiene lo ambiental en los espacios urbanos.

El Dr. Edwin Salas Zamora presenta la excusa de inasistencia del señor Rector, a.i. en dicha actividad y que en su representación asistió la Dra. Tatiana Láscaris Comneno, debido a que el doctor Lépiz se encontraba atendiendo una reunión con el Gabinete y posteriormente tenía que presidir el Congreso Universitario.

4. La M.A. Elsa Flores Montero informa sobre su viaje a Nicaragua donde se le invitó a montar una obra coreográfica que había estrenado para el XX Aniversario de la Compañía de Cámara, a la vez sostuvo algunas reuniones con el Rector de la UNAM y con funcionarios de la Oficina de Cooperación Internacional con el fin de realizar un posible convenio para abrir la carrera de danza, con la participación de profesores de nuestra Institución, en la elaboración del plan de estudios y capacitación.
5. El M.A. Jorge Alfaro Pérez informa sobre su visita y la del Sr. Gerardo Cordero, a la UNAM, Nicaragua la semana anterior, con el fin de establecer posibilidades de cooperación en el campo de la Filosofía, ya que ellos no cuentan con profesores con postgrado y solicitaron la colaboración al Departamento para que propusieran un plan de postgrado para graduar algunos de sus profesores e ir fortaleciendo su planta docente. También se buscaron lazos de cooperación en Lengua y Literatura para que a través de un convenio internacional se logren becas para que una de las Maestrías en Literatura, posiblemente la de Cultura Centroamericana forme una promoción de profesores nicaragüenses en el área de Literatura Centroamericana. También establecieron dos ciclos de capacitación uno en sintaxis y otro en dialectología.

Ingresó la Lic. Nelly López Alfaro a las nueve horas con cincuenta minutos.

6. El Sr. Jeison Calvo Rojas informa que el 27 de junio se realizarán las elecciones de la FEUNA y solicita el apoyo en esta actividad.
7. El Dr. Miguel Gutiérrez Rodríguez informa sobre su participación dictando una conferencia sobre “Educación multicultural en el desarrollo del talento en la niñez y la adolescencia” en el II Congreso mundial sobre el talento de la niñez que se llevó a cabo en México. Señala que participó el Lic. Rodrigo Carazo Odio y tuvo la oportunidad de departir algunos proyectos que él considera deben ser liderados por las universidades públicas, especialmente la nuestra. Menciona que próximamente se reunirán para discutir y concretar un programa a desarrollar en el CIDE.

Artículo V Propuesta sobre el Reglamento del Programa de Estudiante Asistente.

Se continúa con la discusión de la propuesta sobre el Reglamento del Programa de Estudiante Asistente, a partir del Artículo 4.

Una vez discutida la propuesta, se le realizan observaciones quedando como sigue:

“Artículo 4. Selección de los estudiantes.

El Consejo Académico de la Unidad Académica seleccionará a propuesta del coordinador del proyecto o actividad, al estudiante que reúna el perfil requerido en la actividad o proyecto que se va a desarrollar, de una lista que le proveerá el Departamento de Bienestar Estudiantil.

Una vez seleccionado el estudiante, la Dirección de la Unidad Académica lo comunicará al Departamento de Bienestar Estudiantil para que este haga los trámites para la asignación económica respectiva ante el Programa de Gestión Desarrollo Presupuestario y Financiero o la Fundación Pro Ciencia, Arte y cultura (FUNA) según corresponda.

Si hubiese más de un interesado en igualdad de condiciones de rendimiento académico, se preferirá al estudiante propio de la carrera que requiera el servicio de horas asistente o el estudiante que tenga experiencia en las labores requeridas de investigación o extensión.

(Para el párrafo “Dicha lista será actualizada en forma permanente por esa instancia y puesta a disposición de las unidades académicas”, se propone crear un nuevo artículo sobre “Responsabilidades del Departamento de Bienestar Estudiantil” o incluirlo como una disposición general.)

Artículo 5. Obligaciones contractuales.**5.1. De las funciones de los estudiantes asistentes.**

El estudiante designado como asistente deberá cumplir funciones académicas afines a su área de estudios en docencia y en los programas, proyectos y actividades de investigación, extensión, docencia o producción. El académico, responsable del proyecto o actividad, informará oportunamente al estudiante sobre sus funciones y responsabilidades y velará por su debido cumplimiento. El estudiante deberá suscribir un documento en el que se establezcan con claridad los derechos y obligaciones. Entre otras funciones están:

- a. Atender las indicaciones del coordinador responsable del proyecto en cuanto a la ejecución de las labores encomendadas, incluyendo el horario en el que atenderá sus responsabilidades. Esto último será definido de común acuerdo entre ambas partes.
- b. Colaborar con la atención de estudiantes en el laboratorio, sesiones de repaso, resolución de problemas, principalmente en aquellos cursos donde lo numeroso de los grupos no permite una atención personalizada por parte del profesor.
- c. Colaborar en la corrección de informes, de prácticas, de laboratorios y otros.
- d. Colaborar en el manejo de equipo instrumental de campo, de laboratorio y otros.

- e. Colaborar en la recopilación de información, de materiales y de material audiovisual para efectos académicos.
- f. Colaborar en el procesamiento de información, preparación de material didáctico, tareas específicas de laboratorio, archivo y manejo de datos en computador, preparación de material y equipo para giras.
- g. Ofrecer tutoría académica a estudiantes, atendiendo necesidades educativas, compensatorias o remediales.
- h. Otras que dimanen del programa, proyecto o actividad académica en la que participe.

5.2. De la vigencia y pérdida de la designación.

La vigencia de la designación del estudiante asistente es por el período para el cual se solicitó, el cual no podrá exceder el año lectivo. No obstante podrá ser renovada a solicitud de la unidad académica, siempre que el estudiante mantenga los requisitos exigidos por el programa y exista disponibilidad de horas para cubrirla.

El estudiante asistente perderá su designación cuando incumpla con sus obligaciones. En tal caso, la dirección de la unidad académica respectiva resolverá sobre este asunto y notificará de inmediato al Departamento de Bienestar Estudiantil.

5.3. De la naturaleza de la actividad de los estudiantes asistentes.

Los estudiantes asistentes no son funcionarios de la Universidad Nacional, por lo que no le son aplicables a su actividad las regulaciones propias de las relaciones laborales entre el funcionario y la institución tuteladas en la normativa interna y externa.

El estudiante asistente no podrá sustituir ni parcial ni totalmente a los profesores o coordinadores de proyecto.

5.4. Del número de horas de servicio.

El estudiante asistente podrá trabajar hasta un máximo de 12 horas y un mínimo de cuatro horas por semana. No obstante el límite superior podrá ampliarse hasta veinte horas semanales en el caso del estudiante que curse el último año de su carrera o este preparando su trabajo final de graduación.

5.5. De las ayudas económicas extraordinarias.

Los estudiantes que en razón de las tareas que les sean asignadas, deban desplazarse de la sede habitual, podrán recibir ayudas económicas adicionales para sufragar los gastos que esta situación les ocasione, b anterior con base en las disponibilidades financieras del programa, proyecto o actividad académica en la que participen.

5.6. De la retribución por hora cumplida.

El monto de retribución por la hora estudiante asistente corresponde al 50% de la hora mensual del profesor instructor bachiller. Además, el estudiante disfrutará de la exención del pago de matrícula, por el período durante el cual preste el servicio.

Las horas estudiante asistente será de cumplimiento semanal.

(El Dr. Miguel Gutiérrez realizará la consulta sobre el cálculo de la hora, al Departamento de Gestión de Desarrollo Presupuestario y Financiero.)

Artículo 6. Estudiantes asistentes ad-honorem.

Aquellos aspirantes que cumplan con los requisitos del programa estudiante asistente y no hayan sido elegidos por limitaciones presupuestarias, podrán ser tomados en cuenta como estudiantes asistentes ad-honorem; condición que se registrará en su historial académico y se le certificará.

Artículo 7. Disponibilidad de horas.

La distribución institucional de las horas estudiante asistente financiadas por medio del presupuesto ordinario institucional, será realizada por el Consejo Académico de la Universidad Nacional, con base en la información suministrada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, según los criterios establecidos para esos efectos. Una vez realizada esa distribución, cada Consejo Académico de Facultad, Centro, Sede asignará las horas estudiante asistente según las políticas que definan al respecto.

En el caso de las horas Estudiante Asistente financiadas con recursos externos, las Unidades Académicas deberán realizar una programación que contemple y garantice la disponibilidad financiera, así como el interés de contar con el apoyo de estudiantes para cumplir labores de asistencia; y comunicarán al Departamento de Bienestar Estudiantil y a su respectivo Consejo Académico de Facultad, Centro, Sede sobre la existencia de éstas.

Artículo 8. Comunicación de disponibilidad de horas.

Una vez realizada la asignación de horas estudiante asistente al interior de cada Facultad, Centro o Sede, las unidades académicas informarán a sus académicos sobre la disponibilidad de horas asistentes para los diferentes cursos, proyectos, programas y actividades, indicando los requisitos necesarios y la fecha de recepción de solicitudes en el Departamento de Bienestar Estudiantil.

Artículo 9. Evaluación del Programa Institucional de Estudiantes Asistentes.

La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y la Vicerrectoría Académica tendrán la responsabilidad de evaluar y darle seguimiento a los resultados del programa de Estudiante Asistente.

Artículo 10. Responsabilidad de la unidad académica.

El Consejo Académico de unidad académica deberá realizar la asignación de las horas Estudiante Asistente. El director de unidad académica es el responsable de velar por el uso que se les dé en los programas, proyectos y actividades académicas que se desarrollen al interior de la unidad.

Artículo 11. Responsabilidad del encargado del programa, proyecto o actividad.

El responsable del programa, proyecto o actividad será quien organice y vele por el cumplimiento de las tareas asignadas al estudiante así como de que éstas se enmarquen dentro de la naturaleza de este régimen. Deberá rendir el informe correspondiente ante el director de la unidad académica.

Cualquier diferencia de criterio entre el estudiante y el académico responsable, será resuelta por el director de la unidad académica.

Artículo 12. Seguro de riesgos.

Cuando se amerite y debido a la naturaleza de las funciones que se desempeñen, los estudiantes deberán contar con un seguro de riesgos estudiantiles.

El grado de riesgo que posea el programa, proyecto o actividad académica deberá ser indicado y comunicado al director de la unidad académica y al estudiante por escrito, por parte del académico responsable.

Artículo 13. Normas que se derogan.

Este reglamento deroga el Reglamento Institucional de Estudiante Asistente anterior y toda aquella disposición reglamentaria institucional que se le oponga.

Artículo 14. Vigencia.

Este reglamento rige a partir de su publicación en la Gaceta Universitaria.”

Como observaciones generales, se propone:

En relación con el monto asignado para este Programa, se propone elevar una instancia al Consejo Universitario para que lo incremente anualmente. Se le encomienda a la Comisión de planificación académica, evaluación y asuntos jurídicos que elabore la propuesta de acuerdo al respecto, para la próxima sesión, con el fin de remitirla conjuntamente con el presente reglamento al Consejo Universitario.

Se retira el Sr. Jeison Calvo Rojas a las once horas con quince minutos.

Se aprueba y se toma el acuerdo firme que dice:

- A. ENCOMENDAR A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA, EVALUACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS QUE ELABORE UNA PROPUESTA DE ACUERDO PARA SER ELEVADA AL CONSEJO UNIVERSITARIO, SOLICITANDO EL INCREMENTO PRESUPUESTARIO PARA EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ESTUDIANTE ASISTENTE. PRESENTAR ESTA PROPUESTA EN EL PLAZO DE OCHO DÍAS.
- B. ACUERDO FIRME.

El Lic. Juan Rafael Mora Camacho propone que se consideren los acuerdos tomados en años anteriores en relación con la tabla para distribuir las horas del Programa Estudiante Asistente que presentó la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

También se propone incluir en la presentación, los objetivos de Programa. Recordar además, que la modificación de la presentación se le encomendó al M.A. Heriberto Valverde Castro y una vez que se presente al plenario, se discute y se aprobará en firme.

Una vez considerado lo anterior, se somete a consideración la propuesta para ser aprobada en primera instancia.

Se aprueba.

- A. APROBAR, EN PRIMERA INSTANCIA, LA PROPUESTA DE REGLAMENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ESTUDIANTE ASISTENTE.

Artículo VI Informe del M.Sc. Ronald Miranda, Coordinador, Programa de Gestión de la Calidad Institucional.

Se propone trasladar la audiencia del M.Sc. Ronald Miranda, Coordinador del Programa de Gestión de la Calidad Institucional para la próxima sesión, como primer punto.

Se aprueba.

- A. TRASLADAR LA AUDIENCIA AL M.SC. RONALD MIRANDA, COORDINADOR DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL, COMO PRIMER PUNTO DE AGENDA, EN LA PRÓXIMA SESIÓN.
- B. ACUERDO FIRME.

Artículo VII Autonomía Universitaria.

El Dr. Edwin Salas Zamora procede a dar lectura de la propuesta de acuerdo elaborada por la Comisión integrada por el Lic. Rodia Romero Sepúlveda, el Dr. Pedro Ureña Bonilla y el M.Sc. José Carlos Chinchilla.

Se le realizan algunas observaciones a la propuesta de acuerdo, quedando como sigue:

Considerando:

1. El documento y exposición del señor decano de la Facultad de Tierra y Mar, Lic. Rodia Romero Sepúlveda, sobre el tema de la autonomía universitaria y la fluidez del quehacer académico.
2. La autonomía universitaria que por derecho constitucional tenemos, y que nos respalda para aprobar normativa propia.

3. Las dificultades de funcionamiento que existen en cuanto a gestión académica y administrativa, al no contar algunas normas institucionales específicas de la Universidad, en el marco de la autonomía universitaria.

SE ACUERDA:

- A. SOLICITAR AL CONSEJO UNIVERSITARIO LA DECLARATORIA DE INTERÉS INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE ESTUDIO Y ANÁLISIS INTEGRAL DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, AL TENOR DE LAS POSIBILIDADES QUE LA AUTONOMÍA UNIVERSITARIA BRINDA PARA DEFINIR Y GESTIONAR UNA NORMATIVA PROPIA QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
- B. NOMBRAR UNA COMISIÓN MIXTA DE ACADÉMICOS Y PROFESIONALES EN DERECHO, PARA QUE ANALICEN QUÉ INSTRUMENTOS JURÍDICOS SE PUEDEN UTILIZAR PARA APROVECHAR LOS ESPACIOS POTENCIALES QUE LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL OFRECE A LA AUTONOMÍA UNIVERSITARIA, LO ANTERIOR CON EL PROPÓSITO DE PROPONER UNA NUEVA NORMATIVA QUE RESPONDA A LA NATURALEZA ACADÉMICA INSTITUCIONAL.
- C. RECOMENDAR A LOS CONSEJOS ACADÉMICOS DE FACULTADES, CENTROS Y SEDES PROMOVER ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE ABRAN ESPACIOS PARA LA REFLEXIÓN Y ANÁLISIS SOBRE ESTA TEMÁTICA.
- D. PROPONER QUE EN EL CONTEXTO DE LO APROBADO POR EL CONGRESO UNIVERSITARIO SE DISEÑE Y APRUEBE UN CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL BASADO EN LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
- E. ACUERDO FIRME.

El M.A. Jorge Alfaro Pérez propone que el documento elaborado por el Lic. Rodia Romero Sepúlveda sea publicado con el fin de que sea de conocimiento de la Comunidad Universitaria y promover la discusión del mismo.

El Lic. Rodia Romero Sepúlveda señala que incorporará algunas observaciones que le han hecho y una vez que las incluya lo hará llegar para su publicación.

Se somete a consideración la propuesta.

Se aprueba y se toma el acuerdo firme, que dice:

- A. INSTRUIR A LA SECRETARÍA DEL CONSEJO ACADÉMICO, PARA QUE SE HAGA UNA PUBLICACIÓN ESPECIAL DEL DOCUMENTO “AUTONOMÍA UNIVERSITARIA Y LA FLUIDEZ DEL QUEHACER ACADÉMICO”.
- B. ACUERDO FIRME.

Artículo VIII Propuestas de comisiones de CONSACA.

Por la Comisión de planificación académica, evaluación y asuntos jurídicos:

- a. Dictamen sobre el documento “Propuesta del Programa de Auditoría Operacional o Académica”.

No se discute.

- b. Dictamen sobre el diseño de propuesta metodológica para realizar el taller sobre el tema “Departamentalización”

No se discute.

Por la Comisión de asuntos relativos a la investigación, extensión y producción:

- a. Propuesta sobre la aprobación de la carrera de Diplomado en Cartografía y Diseño Digital.

No se discute.

Artículo IX Correspondencia.

No se entrega correspondencia.

Artículo X Asuntos varios.

No se discute.

Finaliza la sesión a las doce horas.

Dr. Edwin Salas Zamora
Secretario, a.i.

amc/win/Acta17-2002