1. **COMPROBACIÓN DEL QUORUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:**
2. **APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES:**
	1. Acta N° 7-2019 del 6 de marzo de 2019.
	2. Acta N° 8-2019 del 13 de marzo de 2019.
3. **ASUNTOS DE TRAMITACIÓN URGENTE:**
	1. **PROPUESTAS DE FECHAS DE GRADUACIÓN,** a cargo de la M.Sc. Laura Molina de la Rectoría Adjunta.
	2. **ANÁLIS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE CONSACA ANTE ASAMBLEA DE REPRESENTANTES.** Miembros de Consaca.
	3. NOMBRAMIENTO DE LA COMISIÓN EVALUADORA CONCURSO FECTE 2019:
	4. ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA BIENAL DE CONSACA 2019.
		* 1. Avance de PPAA, a cargo del Dr. Jorge Herrera Murillo, Coordinador de la Comisión de Apoyo y Asesoría Académica.
			2. Organizar comisiones para los temas de la agenda bienal 2019 y temas que siguen de agenda bienal 2018

**Agenda Bienal 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **MIEMBROS** |
| **1. ANÁLISIS INTEGRAL DE POSGRADOS:**  | * Dr. Francisco Mena Oreamuno
* Arq. Manuel Morales Pérez
* Dr. Gerardo Jiménez Porras
* M.Sc. Tomás Marino Herrera
* Dr. Ronny Gamboa Araya
* Dr. Felipe Araya Ramírez
* PHD. Mayela Coto Chotto
* Representación Estudiantil
 |
| **2. PERFIL Y EVALUACIÓN ACADÉMICA:**  | * M.Ed. Sandra Ovares Barquero, Decana del CIDE
* M.Sc. Andrea Ramírez, de la División de Educación Rural
* M.Sc. Agustina Cedeño, Gestión de la Calidad
* Dr. Mario Méndez Méndez, Subdirector Escuela de Ciencias Ecuménicas y de la Religión.
* Dr. Norman Solórzano Alfaro, Vicerrector de Docencia
* Srita. Urpi Castañeda, Representante Estudiantil
* Representante de la División de Educación Básica escogido por la Directora de la Unidad Académica.
 |
| **3. CONCEPTUALIZACIÓN DE MODELO ACADÉMICO DE LA UNA** | * P.hD. Mayela Coto Chotto
* Arq. Manuel Morales Pérez
* P.hD. Víctor Julio Baltodano Zúñiga
* Dra. Marta Sánchez López
* M.Sc. Sandra Ovares Barquero
* Sr. José Pablo Alfaro López
 |

**Agenda Bienal 2019**

| **Tema** | **Actividades** | **Producto Esperado** | **Responsables** |
| --- | --- | --- | --- |
| PPAA | Revisión del Reglamento de PPAA existente (talleres de trabajo 26 de octubre de 2018 y 29 de marzo de 2019).Análisis de las condiciones para desarrollar los PPAA en sedes regionales.Definición de la metodología de elaboración y evaluación de PPAA (pertinencia, incidencia y calidad de los PPAA. | Políticas sobre PPAA.Reglamento de PPAA revisado y adecuado a las políticas de PPAA.Sistema de elaboración y evaluación de los PPAA. | Comisión de Apoyo y Asesoría Académica |
| Flexibilidad curricular. | Taller con la Vicerrectoría de Docencia, el Programa de Diseño Curricular y Departamento de Registro; para evaluar las carreras y la acreditación, el número de créditos por carrera, las carreras virtuales y bimodales, los cursos de servicio, la función de los Estudios Generales y los trabajos finales de graduación (participación de estudiantes de diferentes unidades académicas y facultades, así como la revisión y análisis de las diferentes modalidades de graduación).(Taller de trabajo 6 de junio de 2019). | Políticas para la flexibilidad curricular. | Pendiente |
| Evaluación de las unidades de gestión académico administrativa y su pertinencia para la academia. | Realización de un taller que permita la evaluación del desempeño de las unidades de gestión (Departamento de Registro, Diseño Curricular, Peadep, AICE, Departamento de Bienestar Estudiantil, Departamento de Orientación y Psicología, entre otros, y su vinculación y pertinencia para la ejecución de la actividad académica) y la revisión del procedimiento para la elección de las personas que dirigen estas instancias. | Evaluación del desempeño de las unidades de gestión.Plan de acción que permita a las instancias de gestión académico-administrativo que respondan a las necesidades de desarrollo de la academia. | **Propuesta**:Sandra OvaresJorge HerreraAgustina CedeñoAna María Hernández |

1. **ASUNTOS DE COMISIÓN:**
	1. UNA-CAIEP-CONSACA-DICT-006-2019,Solicitud del M.SC Eliécer Duarte González, funcionario del OVSICORI.
2. **INFORMES DE RECTORÍA ADJUNTA Y MIEMBROS DEL CONSACA:**
3. **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Oficio** | **Recib** | **Suscrito** | **Asunto** | **Obs.** |

**En este apartado María le había enviado la correspondencia escaneada a doña Beatríz ahora le consulto para ver si se debe incorporar algo**

**TEMAS PENDIENTES DE AGENDAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| Carreras itinerantes. | Rectoría Adjunta: Alejandro Ubau |
| Comunidades epistémicas. | Rectoría Adjunta: Alberto Rojas |
| Acreditaciones de carreras | Dr. Rafael Vindas Bolaños |
| Prioridades de la Vic. de Vida Estudiantil | Dra. Susana Ruíz.  |
| Ley de fortalecimiento y sus implicaciones en la UNA | Comisión especial. 10 de abril  |

| **CRONOGRAMA DE SESIONES DE CONSACA 2019** |
| --- |
| **MES** | **FECHA** | **TEMA** | **OBSERVACIONES** |
|  |
| **ENERO** | **23** | **Sesión Nº 1:** organización de temas de agenda bienal para rendición de cuentas. |  |
|  | **30** | **Sesión Nº 2:** |  |
|  |
| **FEBRERO** | **6** | **Sesión Nº 3:** Presentación de acciones de tema de Posgrados: Mayela Coto y Francisco Mena  | Taller con Vicedecanos |
|  | **13** | **Sesión Nº4:**-Presentación de acciones de tema Evaluación desempeño docente: Sandra Ovares- - Presentación de acciones de tema: Unidades Académicas, Ana María Hernández. | Taller con Vicedecanos |
|  | **20** | Sesión en Sede Inter Universitaria de Alajuela – Gira-Situación de la SIUA (30 min)- Aspectos administrativos de Consaca. |  |
| Entrega de avance de informes de:-Responsables de temas de la Agenda Bienal -Comisiones permanente y especiales |  |
|  | **27** | -Presentación de acciones de tema de Posgrados: Mayela Coto y Francisco Mena  |  |
| A la 1:30 pm Asamblea de Fundauna. |  |
|  |
| **MARZO** | **6** | Audiencia al Señor Vicerrector de Administración para los siguientes temas: Improbaciones de la Contraloría General de la República, Recorte al FEES y circular sobre el uso de cajas chicas y fondos especiales |  |
|  | **13** | Organizar los temas de la Agenda Bienal para el 2019 |  |
|  | **20** | Sesión en Sede Brunca - Gira |  |
|  | **27** |  |  |
|  |
| **ABRIL** | **3** | -El ~~Fenómeno del Niño y efectos en el país.~~-Propuestas de fechas de Graduación | Dr. Ricardo Sánchez Murillo. Coord. Lab. Manejo Hídrico. Esc. Química. Se va a reprogramar- Rectora Adjunta y Alejandro Ubau.- Laura MolinaActa 7 y 8 |
|  | **10** | -Sistema automatizado de estadísticas estudiantiles.-Campaña de Comunicación. “La UNA al servicio Estrategia de Comunicación.-Comisión de transportes | -V. Docencia-Depto. Registro, 9 a 9:30 a.m.-Yadira Cerdas-Alberto Rojas-Maribel Quirós , 10 a 10:30 a.m.- Roberto Rojas - Tomás Marino.9, 10  |
|  | **17** | **FERIADO – SEMANA SANTA** |  |
|  | **24** | Sesión en Sección Regional Sarapiquí – GiraSalida 6 am | Jorge Manuel: tiene espacio de 30 minutos para presentación . |
|  |
| **MAYO** | **1** | **FERIADO – DÍA INTERNACIONAL DEL TRABAJO** |  |
|  | **8** | Carreras itinerantes. |  |
|  | **15** |  |  |
| A la 1:30 pm Asamblea de Fundauna. |  |
|  | **22** | Sesión en Sede Chorotega - Gira | Ya se le solicitaron temas a Víctor Julio |
|  | **29** |  |  |
|  |
| **JUNIO** | **5** |  |  |
|  | **12** |  |  |
|  | **19** |  |  |
|  | **26** |  |  |
|  |
| **JULIO** | **3** | **VACACIONES DE MEDIO PERIODO** |  |
|  | **10** | **VACACIONES DE MEDIO PERIODO** |  |
|  | **17** |  |  |
|  | **24** |  |  |
|  | **31** |  |  |
|  |
| **AGOSTO** | **7** |  |  |
|  | **14** |  |  |
|  | **21** |  |  |
| A la 1:30 pm Asamblea de Fundauna. |  |
|  | **28** |  |  |
|  |
| **SETIEMBRE** | **4** |  | . |
|  | **11** |  |  |
|  | **18** |  |  |
|  | **25** |  |  |
|  |
| **OCTUBRE** | **2** |  |  |
|  | **9** |  |  |
|  | **16** |  |  |
|  | **23** |  |  |
|  | **30** |  |  |
|  |
| **NOVIEMBRE** | **6** |  |  |
|  | A la 1:30 pm Asamblea de Fundauna. |  |
|  | **13** |  |  |
|  | **20** |  |  |
|  | **27** |  |  |
|  |
| **DICIEMBRE** | **4** |  |  |
|  |
| **TOTAL** **DE SESIONES** | **42 sesiones**  | **(Quitando feriados y receso. Son 21 de I ciclo y 21 de II ciclo)** |  |